

COLOMBIA
PROGRAMA PARA FORTALECER POLÍTICAS DE EMPLEO
PRÉSTAMO 4934/OC-CO Y LOS CONVENIOS DE FINANCIAMIENTO NO
REEMBOLSABLES GRT/CF-17823-CO Y 4935/GR-CO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Componente del programa	Componente 2. Desarrollo de herramientas para asegurar la pertinencia y calidad de la FT y fortalecimiento de la certificación basada en competencias.
Categoría	Consultoría Individual
Método de selección	Comparación de hojas de vida 3CV
ID SEPA	CO-L1250-P00240
Ítem PAA	650
Presupuesto estimado	Hasta VENTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$27.000.000) incluidos todos los impuestos a que haya a lugar.
Objeto	Consultoria Individual para brindar acompañamiento e implementación de los parámetros técnicos, metodológicos y operativos de las estrategias, programas, políticas y acciones orientadas a la protección al empleo y la mitigación de las barreras de acceso al mercado laboral, en el marco de la iniciativa "Plan de empleo" del programa para "Fortalecer las políticas de empleo" - 5

I. ANTECEDENTES

El Gobierno Nacional, a través del documento CONPES 3974 de 18 de octubre 2019 autorizó a la Nación para contratar un empréstito externo con la banca multilateral hasta por 20 millones de dólares, o su equivalente en otras monedas, destinado a financiar el Programa para Fortalecer Políticas de Empleo; por lo que la República de Colombia y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo 4934/OC-CO y los Convenios de Financiamiento No Reembolsables GRT/CF-17823-CO y 4935/GR-CO.

El objetivo general del programa es aumentar la empleabilidad de la fuerza laboral nacional y migrante. El programa contempla los siguientes objetivos específicos: i) aumentar la cobertura y efectividad de las políticas de empleo con el fin de facilitar el encuentro efectivo entre la oferta y la demanda de trabajo y mitigar los problemas de inserción laboral de la población; y ii) fortalecer el sistema que asegura la pertinencia y la calidad de la Formación para el Trabajo (FT) y ampliar

el alcance de la certificación basada en competencias, con el fin de elevar los niveles de productividad y competitividad, y mejorar los beneficios económicos y sociales para la población.

Para el desarrollo del programa se establecieron dos componentes técnicos: i) cobertura y efectividad de las políticas de empleo y ii) desarrollo de herramientas para asegurar la pertinencia y calidad de la FT y fortalecimiento de la certificación basada en competencias y un tercer componente operacional: (iii) para administración y gastos contingentes.

Esta consultoría se encuentra enmarcada en el segundo componente de este programa *“Desarrollo de herramientas para asegurar la pertinencia y calidad de la FT y fortalecimiento de la certificación basada en competencias”*, del producto *“Servicio de articulación con el sector productivo”*, y la actividad *“Desarrollar metodologías en articulación con el sector productivo para identificación de barreras en regiones priorizadas”*. De acuerdo con el propósito de generar mecanismos y acciones estratégicas que permitan fortalecer dentro de la política de empleo un enfoque poblacional integral, en el que se visibilicen aquellos segmentos considerados vulnerables, que por diversos factores de fragilidad social y productiva presentan múltiples dificultades en los procesos de inserción al mercado laboral, se ha diseñado por parte de la Dirección de Generación y Protección al Empleo y Subsidio Familiar, la iniciativa denominada *“PLAN DE EMPLEO”*; iniciativa de abordaje territorial para el fortalecimiento de la política de empleo, a partir de la generación y promoción de espacios de oportunidad para el desarrollo productivo en las regiones del país, cuyos propósitos procuran:

- i) Promover la identificación de barreras de acceso al trabajo decente, que permita determinar campos requeridos para el desarrollo de procesos de Ministerio del Trabajo formación para el trabajo a partir del reconocimiento y la validación vocaciones productivas locales.
- ii) Impulsar la articulación del sector productivo de la regiones y departamentos del país, para la identificación de sus necesidades de recurso humano, y con ello posibilitar la apertura de espacios de oportunidad para la generación de acciones productivas y de empleo decente.
- iii) Implementar una experiencia para el desarrollo de procesos de cursos cortos, desde el componente de educación informal, que posibilite brindar a población vulnerable de la regiones y departamentos del país, oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas, primando el reconocimiento de vocaciones productivas locales.
- iv) Disponer un incentivo monetario condicionado a la población beneficiaria de la experiencia piloto, con el propósito de aportar en la mitigación de factores económicos que generan barreras de acceso en el ingreso y permanencia en los procesos de formación para el trabajo.

Lo anterior, en armonía con lo establecido en el artículo 75 del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 – Ley 2294 de 2023-, el cual dispone:

"(...) Artículo 75. Modifíquese el artículo 74 de la Ley 1753 de 2015, el cual quedará así: ARTÍCULO 74. POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DIGNO Y DECENTE. El Gobierno nacional en cabeza del Ministerio de Trabajo construirá y adoptará la Política Pública de Trabajo Digno y Decente, con enfoque diferencial, que tendrá como dimensiones: la promoción de empleo e ingresos dignos, la extensión de la protección social, la garantía de los derechos fundamentales del trabajo, y el ejercicio del diálogo social y tripartismo. También establecerá el respectivo componente de evaluación. Además, incorporará planes, programas y proyectos específicos para las personas trabajadoras de las zonas rurales.

PARÁGRAFO PRIMERO. El Gobierno nacional promoverá la formulación e implementación participativa de Políticas Públicas de trabajo digno y decente en los niveles departamentales y municipales, así como regionales y demás niveles pertinentes con su componente de evaluación. Para ello, prestará asistencia legal, técnica y tecnológica. Estas políticas incorporarán un enfoque específico de trabajo decente para las zonas rurales que contribuya a la implementación de los Acuerdos de Paz, y el cierre de brechas de género..."

De tal manera, la Dirección de Generación y Protección al empleo y subsidio familiar, ha establecido un mecanismo de intervención robustecido para la Iniciativa "PLAN DE EMPLEO"; en la que si bien se logró avanzar y cumplir los propósitos establecidos en su planeación para las vigencias 2023 y 2024, estipulando una ruta de implementación que incluyó una etapa de cierre necesaria en la que se pudiese profundizar con los consultores territoriales en la gestión para la empleabilidad de los beneficiarios de estos cohortes de la convocatoria; es de gran importancia, para la vigencia 2025, fortalecer y continuar con las acciones que procuren la gestión y generación de espacios para la colocación laboral y la promoción de los resultados de la iniciativa a nivel descentralizado, para que el sector productivo, oficinas de talento humano, alcaldías y gobernaciones sean sensibilizadas o se articulen para divulgar la disponibilidad de los perfiles de las personas beneficiarias de esta iniciativa para la vigencia 2025. Lo anterior, teniendo en cuenta que si bien la firma consultora en 2024 ejecutó el contrato para la iniciativa Plan de Empleo en Arauca, se hace necesario la gestión de un consultor para abordar a nivel micro tareas de relacionamiento, articulación etc. que al no contar con este perfil anteriormente, se deberán realizar en 2025.

Es primordial para el esquema en consecuencia, contemplar dos fases de acción que procuren i) el desarrollo de acciones articuladas en los territorios con actores estratégicos del ecosistema de colocación laboral, que procuren el impulso de la búsqueda y colocación de los beneficiarios atendidos con el operador que ejecuta esta iniciativa, y ii) el inicio del esquema operativo de los componentes de la iniciativa en los ocho (8) departamentos priorizados por la Dirección Generación y Protección al empleo y subsidio familiar para la vigencia para 2025: (i) Cauca, **(ii) Arauca**, (iii) Bolívar, (iv) Sucre, (v) Atlántico, (vi) Boyacá, (vii) Santander y

(viii) Norte de Santander; territorios que, en su mayoría, cuenta con rezagos ante el consolidado nacional en materia de empleo.

En términos de contexto el departamento de Arauca presenta la tasa de desempleo más alta del país, con un 32,5 %, casi tres veces superior a la media nacional (DANE), por su parte en el 2020, el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) del departamento fue del 26,1 %, superando el promedio nacional del 18,1 %. Esta cifra refleja carencias en educación, salud, empleo y servicios públicos. En términos de acceso a la educación superior según la Gobernación de Arauca (2023) solo el 7,9 % de los bachilleres accede a educación superior, técnica o tecnológica, una cifra por debajo de la media nacional. Asimismo, en el departamento prevalece la oferta educativa técnica en está orientada a satisfacer las necesidades del mercado laboral local y regional con preponderancia en formación en construcción, gestiones administrativas, habilidades ofimáticas en sectores como petróleos, ganadería, agricultura y comercio y servicios.

Teniendo en cuenta lo anterior se hace necesario contar con un consultor que brinde apoyo al acompañamiento y que se encuentre inmerso, conozca a los actores y genere confianza local en este territorio para acompañar y gestionar desde el conocimiento local y la experiencia única en territorio, el proceso de implementación de los parámetros técnicos, metodológicos y operativos dados desde el Ministerio del Trabajo, en relación con las estrategias, programas, políticas y acciones orientadas a la protección al empleo y la mitigación de las barreras de acceso al mercado laboral, en el marco de la iniciativa "PLAN EMPLEO" del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo, en el Departamento de Arauca.

II. OBJETO

Consultoría Individual para brindar acompañamiento e implementación de los parámetros técnicos, metodológicos y operativos de las estrategias, programas, políticas y acciones orientadas a la protección al empleo y la mitigación de las barreras de acceso al mercado laboral, en el marco de la iniciativa "Plan de empleo" del programa para "Fortalecer las políticas de empleo" - 5.

III . ACTIVIDADES GENERALES

1. Ejecutar a cabalidad la consultoría objeto del contrato.
2. Cumplir con los requisitos de ejecución del contrato de manera oportuna.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, la cual solo podrá ser utilizada para la correcta ejecución de la consultoría contratada.
4. El consultor se obliga a no ejercer ninguna forma de violencia contra las mujeres y/o basada en género, discriminación, étnica, por discapacidad o de cualquier otra índole en ejecución de este contrato. Se obliga también a cumplir el Protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género por razón de la raza, etnia, sexo u orientación sexual, identidad de género o cualquier tipo de discriminación en el ámbito laboral y contractual.

5. Presentar oportunamente al supervisor del contrato, un informe periódico para el pago sobre las actividades realizadas durante la ejecución de este, así como los demás informes de actividades que se soliciten sobre cualquier aspecto de la consultoría.
6. Realizar y mantener durante la vigencia del contrato, la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y pagar los aportes en las fechas previstas por la Ley Nacional Colombiana. No obstante, lo anterior, si con posterioridad a la fecha de suscripción de este Contrato se produjera cualquier cambio en la normatividad vigente en relación con la afiliación y/o pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, se aplicará la norma que entre en vigencia durante la ejecución y el Contratante descontará y pagará en nombre del Consultor, el aporte que corresponda en el pilar contributivo señalado por la ley aplicable. Realizar los desplazamientos para el desarrollo de sus obligaciones contractuales acorde con la solicitud y autorización del supervisor, cuando se requiera y se ordene su participación en eventos y actividades relacionadas con las actividades contractuales. Para el efecto, el Ministerio, de conformidad con las disposiciones legales, realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.
7. Asegurar la articulación necesaria para la gestión de los servicios: el consultor estará vinculado a la Unidad Técnica de Gestión 1, bajo los lineamientos, seguimiento al cumplimiento de las condiciones contractuales y las metas mensuales y/o periódicas que establezca la Coordinación Técnica del Programa y el Supervisor del contrato, a partir del plan de trabajo aprobado. Desde el punto de vista técnico, deberá asegurar la aplicación, verificación y cumplimiento de los parámetros entregados por la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar considerando que esta Dirección es beneficiaria de los productos y responsable funcional del Ministerio del Trabajo, para el diseño de cualificaciones, diseños curriculares basados en cualificaciones y habilitación de programas.
8. Tramitar la expedición, en caso de que le aplique, la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto No. 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.
9. Dar estricto cumplimiento al Manual de Contratación del Ministerio del Trabajo, en los asuntos que le aplique y se relacionen con la ejecución del contrato.
10. Participar en las capacitaciones relacionadas con el Código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción convocado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así mismo, asistir a reuniones, talleres y demás que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato
11. Apoyar a la Unidad Coordinadora del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo y a la UTG 1 en el logro de los objetivos y metas del Programa de conformidad con lo establecido en el Contrato de Préstamo BID 4934/OC-CO.
12. Cumplir con las políticas internas del Ministerio del Trabajo y las que se definan para el Programa en el marco del contrato de préstamo 4934/OC-CO y los Convenios de Financiamiento No Reembolsables GRT/CF-17823-CO y 4935/GR-, en cuanto al adecuado manejo y custodia de la documentación del Programa.

13. Cumplir con las actividades asignadas en las fechas establecidas para su ejecución en el marco del desarrollo del objeto contractual.
14. Participar en las reuniones que sean necesarias para la correcta ejecución del contrato.
15. Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto.

III. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar la gestión de los aspectos técnicos, logísticos y administrativos requeridos en el proceso de diseño, la planeación, ejecución y cierre de la iniciativa "*PLAN EMPLEO*" en el departamento de Arauca para la vigencia 2025.
2. Apoyar a la Unidad Técnica de Gestión 1 – UTG 1 y a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar en documentar y generar material de seguimiento de la Iniciativa "*PLAN DE EMPLEO*" (tales como documentos cortos, fichas, reportes, documentos de análisis de datos e infografías) sobre las acciones cumplidas en desarrollo de la implementación de los componentes de la iniciativa "*PLAN DE EMPLEO*" para el departamento de Arauca de acuerdo con el alcance de este contrato.
3. Apoyar a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar de manera permanente en la gestión con los equipos técnicos de las entidades, empresas, cámaras de comercio locales y organizaciones sin ánimo de lucro etc, relacionadas con las poblaciones focalizadas, en el departamento de Arauca en el marco de la iniciativa "*PLAN EMPLEO*."
4. Apoyar las gestiones, informes y trámites relacionados con la unidad técnica de gestión 1 UTG1 y el operador logístico, en lo relacionado con la iniciativa "*PLAN EMPLEO*". Este apoyo incluye soporte operativo a requerimientos logísticos y aportar la información de eventos para el departamento de Arauca cuando sea solicitada.
5. Apoyar el seguimiento continuo al plan programático desarrollando las acciones necesarias de articulación con el sector productivo para la generación de espacios de oportunidad de acciones complementarias en el marco de la iniciativa "*PLAN EMPLEO*", de conformidad con los parámetros establecidos por el Ministerio del Trabajo en el departamento de Arauca.
6. Articularse de manera permanente con los equipos técnicos de las entidades, empresas, cámaras de comercio locales y organizaciones sin ánimo de lucro etc, relacionadas con las poblaciones focalizadas en el departamento de Arauca y con los demás consultores territoriales en el marco de la iniciativa "*PLAN EMPLEO*."
7. Apoyar la formulación de respuestas a las solicitudes escritas de la ciudadanía, entes de control, autoridades territoriales, direcciones del Ministerio de Trabajo, y demás actores del programa, en el marco de la iniciativa "*PLAN EMPLEO*." relacionadas con el departamento de Arauca.
8. Realizar los desplazamientos al interior del departamento de Arauca, que le sean asignados en el marco de la implementación de la iniciativa "*PLAN EMPLEO*".
9. Formular los informes y documentos relacionados con los resultados, sobre la población objetivo, que se requieran en el marco de la ejecución de la consultoría, acorde con los lineamientos y disposiciones del Ministerio del

Trabajo. Los informes generados deben incluir un registro fotográfico, acta y el listado legible de asistentes.

IV. INFORMES

El consultor deberá elaborar y presentar en idioma español y en forma electrónica siete (7) informes con la descripción detallada de las actividades específicas desarrolladas en cada uno de los meses o fracción de mes ejecutado en el formato definido por el Ministerio del Trabajo.

En todo caso, el consultor deberá mantener un registro de toda la información primaria y secundaria que sea utilizada para preparar dichos informes. La información primaria y secundaria utilizada deberá ser facilitada al equipo del proyecto del Ministerio del Trabajo al final del contrato.

En caso de terminación anticipada, el consultor deberá entregar un informe final como requisito previo al último pago.

V. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Tipo: Consultor individual.

Duración: Hasta el 31 de diciembre de 2025, contado a partir de la suscripción del contrato, expedición del registro presupuestal y la afiliación a la ARL

Previsión de continuidad de los servicios: previa evaluación y a satisfacción del contratante, se podrá dar continuidad a la contratación del profesional.

Lugar de ejecución: La consultoría se desarrollará en el departamento de Arauca.

VI. PERFIL MÍNIMO REQUERIDO

Formación Académica: Formación técnica o tecnológica en áreas relacionadas con: (i) Ingeniería, Arquitectura, urbanismo y afines o (ii) Economía, Administración, Contaduría y afines.

Experiencia General: Mínimo un (1) año de experiencia general.

VII. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

CONDICIONES DE SELECCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE TOTAL
FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL.		10
Se otorgarán diez (10) puntos por acreditar formación para el trabajo y el desarrollo humano en temas relacionados con competencias laborales y/o educación y/o enfoque de derechos humanos y/o emprendimiento y/o trabajo con poblaciones vulnerables o normativas asociadas al acceso al trabajo decente ¹	10	10

¹ El certificado de formación para el trabajo debe ir debidamente certificado por una entidad de educación reconocida por el Ministerio de Educación Nacional

Hasta un máximo de diez (10) puntos.		
EXPERIENCIA GENERAL ADICIONAL		50
Se otorgarán diez (10) puntos por cada seis meses adicionales de experiencia general al mínimo exigido.	50	50
Hasta un máximo de cincuenta (50) puntos.		
EXPERIENCIA RELACIONADA		40
Se otorgarán diez (10) puntos por cada seis (6) meses de experiencia en el departamento de Arauca	40	40
Hasta un máximo de cuarenta (40) puntos.		
PUNTAJE TOTAL		100

En el evento de presentarse empate en la evaluación de los consultores, este se resolverá en favor del consultor que posea más experiencia en el departamento de Arauca.

NOTA 1: La experiencia se computará de acuerdo con lo contemplado en el artículo 229 del Decreto 019 de 2012.

NOTA 2: Cada una de las experiencias relacionadas para cumplir con los requisitos mínimos, así como los criterios de calificación, deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

NOTA 3: Para la verificación de la experiencia específica requerida mínima y calificable, no se tendrá en cuenta la experiencia simultánea, es decir, que no se contará más de una vez el tiempo de experiencia válida para una misma persona, no se aceptarán traslajos.

VIII. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del contrato será hasta por la suma de **VENTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$27.000.000)** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya a lugar

IX. FORMA DE PAGO

El MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato así:

- Un (1) primer pago hasta por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)**, incluidos todos los

impuestos a que haya lugar, proporcional a cada día de consultoría efectivamente prestado, tomando como base el valor de los honorarios mensuales pactados, una vez el supervisor haya recibido a satisfacción el informe de ejecución de actividades específicas, correspondientes al mes de julio de 2025.

- b. Cuatro (4) mensualidades iguales a partir del 1 de agosto y hasta el 30 de noviembre de 2025, cada una por la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)**, incluidos todos los impuestos, tasa y contribuciones a que haya lugar, una vez el supervisor haya recibido a satisfacción el informe de ejecución de actividades específicas mensual.
- c. Un (1) pago por el periodo del 1 al 15 de diciembre de 2025, por la suma de hasta **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.250.000)**, incluidos todos los impuestos, tasa y contribuciones a que haya lugar, una vez el supervisor haya recibido a satisfacción el informe de ejecución de actividades específicas del 1 al 15 diciembre de 2025.
- d. Un (1) último pago por el periodo del 16 al 31 de diciembre de 2025, por la suma de hasta **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.250.000)**, incluidos todos los impuestos, tasa y contribuciones a que haya lugar, una vez el supervisor haya recibido a satisfacción el informe de ejecución de actividades específicas del 16 al 31 de diciembre de 2025.

Los pagos se realizarán cumpliendo los trámites establecidos por el Ministerio. En todo caso, los pagos se sujetan a los montos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 73 y 74 del Decreto 111 de 1996.

Nota 1. Para los pagos correspondientes, el consultor deberá contar con el recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, a los informes y productos respectivos y, contar con los soportes de los aportes a seguridad social.

Nota 2. El trámite para el último pago deberá ser presentado en el mes de diciembre en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas de la presente vigencia, de conformidad con la circular de cierre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

X. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

La consultoría se desarrollará en el departamento de Arauca.

XI. CONFIDENCIALIDAD

Una vez suscrito el contrato, el consultor se obligará a mantener en estricta confidencialidad toda información intercambiada, facilitada o creada a raíz de la

relación existente entre ésta y la entidad contratante, para la ejecución del contrato objeto de los presentes Términos de Referencia.

XII. SUPERVISIÓN

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el consultor a favor del Ministerio del Trabajo estará a cargo del Coordinador General del Programa o quien designe el ordenador del gasto.

Así mismo, en el marco del seguimiento a cargo del Coordinador Técnico, este emitirá su visto bueno, previo a la entrega a la supervisión, sobre todos los entregables referidos en el numeral V. INFORMES.

XIII. CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la aceptación de la contratación, el candidato deberá tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo de GN-2350-15, 2 de agosto de 2019, las cuales podrán ser consultados en la página Web:

<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-1132444900-23304>

XIV. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

En virtud que se cuenta con recursos del BID para el financiamiento del presente contrato, éste exige que todos los consultores observen las Políticas del Banco relativas a prácticas prohibidas. En particular, el Banco exige que todos los Consultores que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones y la ejecución de un contrato.



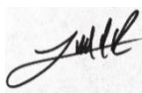

A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

1. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
2. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
3. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

4. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
5. Una práctica obstructiva consiste en:
 - (i) Destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - (ii) Amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos relevantes para la investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación, o
 - (iii) Actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID, previstos en el párrafo 1.23 (f) de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15, mayo de 2019², o sus derechos de acceso a la información; y
6. La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

² El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el Banco adoptará medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo con sus procedimientos administrativos.

Elaboró	Carolina Farías Riaño, Jefe Unidad Técnica de Gestión 1	
	Paola Gaitán Martínez Apoyo a la coordinación general	
Revisó:	Juan Camilo Guerrero Restrepo Especialista adquisiciones	
Aprobó	Iván Darío Quiñones Sánchez Coordinador Técnico, Programa BID	
	Claudia Mónica Naranjo Londoño. Directora de Generación y Protección al Empleo y Subsidio Familiar	